**Felhasználói dokumentáció**

**3.1 Bevezetés**

Üdvözöljük a Focipálya Foglaló Webalkalmazás felhasználói dokumentációjában! Az alkalmazás célja, hogy lehetőséget biztosítson a felhasználók számára a helyi focipályák egyszerű és gyors online foglalására, így bárki kényelmesen, otthonról vagy útközben intézheti a szükséges foglalásokat. Legyen szó egy spontán baráti mérkőzésről, vagy akár egy rendszeres edzésről, a webalkalmazásunk segítségével könnyedén találhat megfelelő időpontot és pályát.

Ez a dokumentáció a felhasználók számára készült, hogy részletes tájékoztatást nyújtson az alkalmazás használatáról. Lépésről lépésre bemutatjuk az alkalmazás minden egyes funkcióját, kezdve a regisztrációs folyamatoktól egészen a foglalások kezeléséig. A célunk, hogy a felhasználók számára maximális kényelmet biztosítsunk, miközben segítünk nekik abban, hogy minden szükséges információt megtaláljanak az alkalmazás használata során.

A dokumentáció célja nem csupán a funkciók bemutatása, hanem annak biztosítása, hogy a felhasználók képesek legyenek maximálisan kihasználni az alkalmazás adta lehetőségeket, és élvezhessék a gyors és kényelmes foglalási folyamatot. Amennyiben bárminemű kérdése lenne, a dokumentáció végén található kapcsolattartási lehetőségeinket is igénybe veheti.

**3.2 Rendszerkövetelmények**

**3.2.1 Hardverigény**

* Asztali vagy hordozható számítógép, okostelefon vagy tablet
* Stabil internetkapcsolat
* Minimum 2 GB RAM javasolt a zökkenőmentes használathoz

**3.2.2 Szoftverigény**

* Böngésző: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari
* Operációs rendszer: Windows, macOS, Linux, Android vagy iOS
* Git verziókezelő
* Node.js csomagkezelő
* XAMPP webszerver-szoftvercsomag
* Angular 19 Keretrendszer

**3.3 Az alkalmazás elérése**

**3.3.1 Jelenlegi állapotban**

1. Az asztalon kattint egyet az egér jobb oldalával egy üres részhez
2. Rámegy az új fülre
3. Rákattint a mappa ikonra és állít neki egy tetszőleges nevet
4. Megnyitja a létrehozott mappát
5. A mappán belül a legfelső írható sorban beírja a következőt: ’cmd’ ami megnyit egy parancssort
6. A parancssorban a következő utasítást adja ki:

’git clone <https://github.com/Vizsgaremek-RBL-KM-FJD/API.git>’

1. Ha sikeres volt, akkor a következő parancs: ’cd API’
2. Miután sikeresen belépett az API fájlba, kiadja a következő utasítást: ’npm install’
3. Nyitunk egy második parancssort ugyanúgy a mappa legfelső írható sorában
4. Ott kiadjuk ezt a parancsot: ’git clone <https://github.com/Vizsgaremek-RBL-KM-FJD/Frontend.git>’
5. Ha sikeres volt, akkor a következő parancs: ’cd Frontend’
6. Majd itt is a következő parancs: ’npm install’
7. Ezek után megnyitjuk az XAMPP webszerver-szoftvercsomagot
8. Rányomunk a start gombra két lehetőségnél is: Apache, MySQL
9. A MySQL Admin gombot megnyomjuk amikor elérhetővé válik, amely egy böngésző oldalt fog megnyitni ezzel az URL-el: http://localhost/phpmyadmin/
10. ennek az oldalnak a navigációs sávjában megkeressük az ’SQL’ feliratút és rányomunk
11. Beírjuk a következő parancsot: create database api; Majd ezek után az inditás gombra kell nyomni. Ha sikeres volt, a bal oldali listában meg fog jelenni egy api feliratú is.
12. Az api feliratú lista elemre rá kell kattintani, majd az api-n belül a navigációs sávon az Importálás lehetőségre
13. Az Importálás-on belül a ’fájl kiválasztása’ gombra nyomok, ahol megjelenik egy felugró ablak. Ott rákattintok az asztalra a bal oldali listában, majd az asztalon belül megkeresem a létrehozott mappámat amelyre rákattintok. Ott felugrik majd az ’API’ és a ’Frontend’ fájl amiket ’lemásoltunk’ már. Eze közül Rákattintok az API-ra, majd a DB nevezetű mappára. Itt lesz két ’api’ nevezetű fájl, ahol az SQL Script fájlt kell választani. Ha sikeres volt, csak arra kell figyelni, hogy a formátum ’SQL’ legyen és a ’fájl kiválasztása’ gomb mögötti részen az api.sql fájlnév legyen található. Ha minden teljesen rendben van, rányomok a lap alján található importálás gombra amely létrehozza weboldalhoz szükséges adatbázist.
14. Visszamegyek a két megnyitott parancssor közül az ’API’ parancssorába és kiadom a következő utasítást: ’node index.js’. Akkor sikeres, ha a következő felirat jelenik meg: ’Szerver fut a http://localhost:3000 címen’
15. Megnyitom a másik parancssorba, majd beírom a következőt: ’ng serve -o’. Ha ez sikeres volt, meg fog nyílni az alapértelmezett böngészőben a weboldal, és sikeresen be lett állítva minden a használathoz.

**3.3.2 Létező weboldalként**

1. Nyissunk meg egy tetszőleges böngészőt
2. Írjuk be a következő URL-címet: www.kezdorugas.hu

**3.4 Regisztráció és bejelentkezés**

**3.4.1 Regisztráció**

1. Nyissa meg az alkalmazást a böngészőben.
2. A jobb felső sarokban található egy "bejelentkezés" gomb.
3. A "bejelentkezés" gombra kattintva fel jön a bejelentkező felület.
4. Ezen a felületen találjuk meg alul a "regisztrálj egyet" gombot.
5. Kattintson a "Regisztráció" gombra.
6. Töltse ki az adatokat: Vezetéknév, Keresztnév, válassza ki a Nem-ét, E-mail cím, Írja be a Címét, Írja be a használni kívánt jelszavát.
7. Ügyeljen ara, hogy a Vezetéknév, illetve a Keresztnév felületre ne írjon számot, ugyanis a rendszer nem fogadja el.
8. A jelszónál ügyeljen arra, hogy minimum 6 karakterből álljon, illetve tartalmaznia kell kis- és nagybetűket, illetve számokat is egyaránt.
9. Miután a fenti lépéseken végig ment, nyomja meg a "Regisztráció" gombot.
10. Ezután ellenőrizze az e-mail fiókját, és erősítse meg regisztrációját a kapott linken keresztül.

**3.4.2 Bejelentkezés**

1. Regisztrációja után lépjen az alkalmazás főoldalára.
2. A jobb felső sarokban találja a "Bejelentkezés" gombot.
3. Nyomjon rá a "bejelentkezés" gombra.
4. Az oldal fel fogja dobni azt a felületet amire szükségünk van, ahhoz, hogy be tudjunk jelentkezni.
5. Az előzőleg, a regisztráció során megadott e-mail címét és jelszavát írja be a helyes rubrikába.
6. Amennyiben nem a helyes e-mail cím vagy jelszó lett beírva, az oldal tájékoztatni fog egy "Hibás e-mail cím vagy jelszó!" hiba üzenettel.
7. Ha ezzel végzett, kattintson a "Bejelentkezés" gombra.
8. Az oldal máris be dobta a saját profiljába.

**3.5 Foglalás menete**

1. Bejelentkezés után válassza ki a foglalás menüpontot.
2. A Böngészés fülben megtalálhatja a bérelhető pályákat.
3. Keresse meg a termet amelyet foglalni kíván.
4. A foglalás gombra nyomva tudja elkezdeni a foglalás menetét.
5. Az oldalon látható lesz egy felület ahol a dátumot ki tudja választani.
6. Ügyeljen arra, hogy a dátum választásakor, a rendszer nem enged múltban történő foglalást.
7. Válassza ki a dátumot amelyik napra foglalni kíván.
8. Az ’Hour’ szekcióban válassza ki a kezdő időpontot, hogy hány órától szeretné lefoglalni az adott termet.
9. Az ’End Hour’ szekcióban válassza ki a végző időpontot, vagyis, hogy hány óráig szeretne a foglalni kívánt pályán maradni.
10. Miután a fenti lépéseken végig ment, kattintson a "Foglalás megerősítése" gombra.
11. Amennyiben az oldal tetején kapunk egy üzentet, hogy "Rent created successfully!", abban az esetben tudhatja, hogy sikeresen lefoglalta az adott időpontra, az adott termet.
12. A sikeres foglalásról visszaigazolást kap e-mailben.
13. Az e-mailben láthatók lesznek a foglalás részletei. Ebbe beletartozik a kezdési időpont, illetve a befejezési időpont.
14. Amennyiben bármilyen problémába ütközne, csapatunk mindig készen áll a segítségre e-mailen keresztül.

**3.6 Foglalás kezelése**

* **Foglalás törlése**:
* A jobb felső sarokban található a profil menü. Arra rá kattintva legördül egy menü.
* A "Foglalások" menüpontot kiválasztva az oldal át irányít minket a foglalásainkhoz.
* A "Foglalásaim" szekcióban található az összes foglalásunk.
* Ahhoz, hogy törölni tudjuk a foglalásunkat, a piros "Lemondás" gombra kell kattintani.
* Ezek után a foglalásunk sikeresen törölve lett.

**3.7 Egyéb funkciók**

* **Felhasználói profil kezelése**: A "Profil" menüpontban a személyes adatok, illetve a kiadott termek frissíthetők.
* **Emlékeztetők és értesítések**: A rendszer e-mailben értesíti a felhasználókat a közelgő foglalásaikról.
* **Adminisztrátori funkciók**: Ehhez a felülethez senkinek sincs hozzáférése az adminokon kívül. Ennek köszönhetően, aki foglalni szeretne, nem fogja tudni megtalálni ezt a felületet.

**3.8 Hibaelhárítás**

* **Elfelejtett jelszó**: Amennyiben elfelejtette jelszavát, erre biztosítunk megoldást. A bejelentkezési oldalon kattintson az "Elfelejtett jelszó" linkre, majd adja meg az e-mail címét.
* **Hibás jelszó vagy e-mail cím:** Amennyiben helytelenül írtuk be az e-mail-t vagy a jelszót, egy hiba üzenetet kapunk, amely tájékoztat miket, hogy helytelenül lett megadva valamelyik adat.
* **Nem kapott visszaigazoló e-mailt**: Ellenőrizze a spam mappát az e-mail-ében, vagy próbálja meg újra a regisztrációt.
* **A foglalás nem sikerült**: A piros jelzésű időpontok már foglalásra kerültek, azokat újra foglalni már nem lehetséges. Olyan dátumot sem lehet választani, amely dátum a múltban van, próbáljon ezeknek a problémáknak az elkerülésére.

**3.9 Kapcsolat és támogatás**

Ha további kérdése van, vegye fel velünk a kapcsolatot az alábbi elérhetőségeken:

* **E-mail**: info@kezdorugas.hu
* **Telefonszám**: +36 1 234 5678
* **Weboldal**: [www.kezdorugas.hu](http://www.kezdorugas.hu)